

AUSSCHREIBUNG



Ilona Pászthy Gerda König
Theresa Hupp Sonia Franken
Andrea Lucas Gitta Roser Saskia Rudat

Barnes Crossing e.V. sucht ab September 2024 eine

Mitarbeit in der Geschäftsführung

Teilzeit auf Honorarbasis, Einstiegspensum 5-10h/Woche, 25 €/Stunde, mit Möglichkeit auf Stellenausbau, Bewerbungsfrist: 22. Juli 2024, Arbeitsort: Köln

Barnes Crossing e.V. ist eine seit 2006 selbstverwaltete, professionelle Produktions- und Veranstaltungsstätte für Zeitgenössischen Tanz und Performative Künste in Köln. Wir sind ein Zusammenschluss von 7 Künstler*innen und agieren auf Basis einer kollektiven und basisdemokratischen Struktur. Barnes Crossing verwaltet 2 Studios im Kunstzentrum Wachsfabrik, von denen eines auch als Aufführungsort genutzt wird. Tanzschaffenden bieten wir Proberäume und eine Kommunikationsplattform – als gemeinnütziger Verein fungieren wir als Fortbildungsforum, Netzwerkträger und Nachwuchsförderstelle. Bei Barnes Crossing arbeiten sowohl inter- / national anerkannte Künstler*innen mit langer Berufserfahrung als auch Tanzschaffende am Anfang ihrer choreografischen Laufbahn zusammen. Durch transparente und günstige Konditionen schaffen wir wichtige kreative Freiräume für die freie Szene sowie einen niedrighschweligen Einstieg in professionelle Produktionsbedingungen für Debüt-Arbeiten, junge Ensembles, interdisziplinäre Projekte, sowie künstlerische Experimente.

DEINE AUFGABEN

- Mitarbeit im Management und diversen organisatorischen Betriebsabläufen, in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Kommunikationsschnittstelle und Ansprechpartner*in sein für Haus- und Hofpflege, Technik, Büro und Vermietungen, Reinigung usw.
- Vertretung und Vernetzung von Barnes Crossing bei Politik und Verwaltung in Stadt, Land und Bund; bei Netzwerktreffen der Kölner Tanz und Performance Szene und den Kooperationspartner*innen
- Unterstützung im Finanzmanagement (Antragsstellungen, Akquise und Recherche von Fördermitteln, Abwicklung von organisatorischen und administrativen Abläufen)
- Unterstützung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Monitoring der Website, Social-Media-Plattformen und von Flyern, Erstellen von Newslettern)
- Interne Organisation des Teams (Kommunikation, Organisation von Teamtreffen usw.)
- Weiterentwicklung des Profils und der Strukturen von Barnes Crossing (in Zusammenarbeit mit dem Team der Geschäftsführung und den Mitgliedern von Barnes Crossing)

WAS DU MITBRINGST

- Ausbildung, Studium oder Erfahrung im Bereich Kulturmanagement
- Erfahrung in der Geschäftsführung, im Management oder einem ähnlichen Berufsfeld, sowie ein gutes Verständnis der internen Abläufe eines Kulturbetriebs und der Kulturpolitik der freien Tanz- und Performanceszene
- Aufgeschlossenheit, Organisationstalent und die Fähigkeit, mehrere Arbeitsbereiche gleichzeitig zu überblicken

- Gute Kommunikationsfähigkeit auf Deutsch und Englisch
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Wohnsitz in Köln oder Umgebung und die Bereitschaft regelmäßig (ca. 1x wöchentlich) vor Ort zu sein
- Lust auf selbstständiges Arbeiten im engen Austausch mit dem Team und dem aktiv mitwirkenden Vorstand von Barnes Crossing
- Spaß und Leidenschaft bei der Entwicklung von Strategien
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen

WAS WIR BIETEN

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in kollegialer und hierarchieflacher Zusammenarbeit mit dem Team von Barnes Crossing
- Intensive Einblicke und Entwicklungsmöglichkeiten im Berufsfeld Geschäftsführung mit enger Anbindung an die Kölner Tanzlandschaft
- Selbstständigkeit und Gestaltungsfreiraum
- Flexible Arbeitszeiten und anteilige Home-Office-Möglichkeit, sowie Zugang zum Barnes Crossing-Büro in der Wachsfabrik

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung, jeder Nationalität, jeder ethnischen oder religiösen Herkunft, mit und ohne Behinderung und mit vielfältigen Lebenshintergründen.

Interessiert?

Dann sende uns folgende Unterlagen:

Motivationsschreiben und Lebenslauf **bis spätestens 22. Juli 2024** an: gf@barnescrossing.de

Für weitere Auskünfte wende Dich bitte an Clara Siewering: c.siewering@barnescrossing.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!