



barnes
crossing
Gerda König
Andrea Lucas
Bianca de Mendonça
Ilona Pászthy
Gitta Roser
Beatrix Trisha Simkó
Bébé de Soares

AUSSCHREIBUNG

Barnes Crossing e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt (spätestens zum 01.01.2027) eine

Geschäftsführung (w/m/d)

Teilzeit auf Honorarbasis, Einstiegspensum: 10h/Woche, 25 €/Stunde, Arbeitsort: Köln

Barnes Crossing e.V. ist eine seit 2006 selbstverwaltete, professionelle Produktions- und Veranstaltungsstätte für zeitgenössischen Tanz und Performative Künste in Köln. Wir sind ein Zusammenschluss von 8 Künstler*innen und agieren auf Basis einer kollektiven und basisdemokratischen Struktur. Barnes Crossing verwaltet 2 Studios im Kunstzentrum Wachsfabrik, von denen eines auch als Aufführungsort genutzt wird. Tanzschaffenden bieten wir Proberäume und eine Kommunikationsplattform – als gemeinnütziger Verein fungieren wir als Fortbildungsforum, Netzwerkträger und Nachwuchsförderstelle. Bei Barnes Crossing arbeiten sowohl inter- / national anerkannte Künstler*innen mit langer Berufserfahrung als auch Tanzschaffende am Anfang ihrer choreografischen Laufbahn zusammen. Durch transparente und günstige Konditionen schaffen wir wichtige kreative Freiräume für die freie Szene sowie ein niedrigschwelliger Einstieg in professionelle Produktionsbedingungen für Debüt-Arbeiten, junge Ensembles, interdisziplinäre Projekte, sowie künstlerische Experimente. Der Erfolg unseres Produktionszentrums spiegelt sich im hohen Niveau der entstandenen Produktionen und in zahlreichen Auszeichnungen der Stücke und Künstler*innen wider.

DEINE AUFGABEN

- Management interner Betriebsstrukturen und organisatorischer Abläufe, in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand von Barnes Crossing e.V.
- Kommunikationsschnittstelle und Ansprechpartner*in sein für Haus- und Hofpflege, Technik, Büro und Vermietungen, Reinigung usw.
- Finanzmanagement (Konzepte und Finanzierungspläne im Austausch mit dem Vorstand entwickeln, Akquise und Recherche von Fördermitteln, Antragsstellungen, Verwendungsnachweise, Kontaktpflege mit den Förder*innen)
- Vertretung und Vernetzung von Barnes Crossing bei Politik und Verwaltung in Stadt, Land und Bund; bei Netzwerktreffen der Kölner Tanz und Performance Szene und Kooperationspartner*innen
- Zusammenarbeit mit der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit insbesondere hinsichtlich Programmkoordination, strategische Schwerpunkte und der Außendarstellung von Barnes Crossing e.V..
- Interne Organisation des Teams (Kommunikation, Organisation von Teamtreffen usw.)
- Weiterentwicklung des Profils und der Strukturen von Barnes Crossing (in Zusammenarbeit mit den Mitgliedern und dem Vorstand von Barnes Crossing e.V.)

Trägerverein
Barnes Crossing e.V.
Industriestr. 170
50999 Köln
VNR 15074 AG Köln
ST-NR.219/5881/1627

Vorstand
Ilona Pászthy
Gerda König

Bankverbindung
Sparkasse Köln Bonn
BIC COLSDE33
IBAN
DE28 3705 0198 1901 1213 41

Kontakt
FON 02236 963588
MOBIL +49 157 56403320
barnescrossing@web.de
www.barnescrossing.de



barnes
crossing
Gerda König
Andrea Lucas
Bianca de Mendonça
Ilona Pászthy
Gitta Roser
Beatrix Trisha Simkó
Bébé de Soares

WAS DU MITBRINGST

- Ausbildung, Studium oder mehrjährige Erfahrung im Bereich Kulturmanagement
- Erfahrung in der Geschäftsführung, im Management oder einem ähnlichen Berufsfeld, sowie ein gutes Verständnis der internen Abläufe eines Kulturbetriebs und der Kulturpolitik der freien Tanz- und Performanceszene
- Aufgeschlossenheit, Organisationstalent und die Fähigkeit, mehrere Arbeitsbereiche gleichzeitig zu überblicken
- Sichere Kommunikationsfähigkeit auf Deutsch und Englisch, in Wort und Schrift
- Verständnis von der Öffentlichkeitsarbeit eines Kulturbetriebs der freien Szene in NRW
- Wohnsitz in Köln oder Umgebung und die Bereitschaft regelmäßig (1x wöchentlich) vor Ort zu sein
- Die Fähigkeit eigenverantwortlich und in leitender Position zu arbeiten, jedoch im engen Austausch mit dem Vorstand von Barnes Crossing e.V., der aktiv in der Geschäftsführung mitwirkt
- Spaß und Leidenschaft bei der Entwicklung von Strategien und Konzepten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen

WAS WIR BIETEN

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in kollegialer und hierarchieflacher Zusammenarbeit mit dem Team von Barnes Crossing
- Entwicklungsmöglichkeiten im Berufsfeld Geschäftsführung mit enger Anbindung an die Kölner Tanzlandschaft
- Selbstständigkeit und viel Gestaltungsfreiraum – Barnes Crossing darf sich weiterentwickeln
- Flexible Arbeitszeiten, Zugang zum Barnes Crossing-Büro in der Wachsfabrik und anteilige Home-Office-Möglichkeit

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung, jeder Nationalität, jeder ethnischen oder religiösen Herkunft, mit und ohne Behinderung und mit vielfältigen Lebenshintergründen.

Interessiert?

Wir suchen ab sofort und freuen uns über Deine zeitnahe Bewerbung! Bitte sende uns ein Motivationsschreiben sowie Deinen Lebenslauf **schnellstmöglich, spätestens jedoch bis zum 30. November 2026** an: gf@barnescrossing.de

Hinweis: Da wir Bewerbungsgespräche fortlaufend führen, behalten wir uns vor, die Stelle bei passender Besetzung auch vor Ablauf der Frist zu vergeben.

Für Fragen steht Dir Clara Siewering gerne unter c.siewering@barnescrossing.de zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Trägerverein
Barnes Crossing e.V.
Industriestr. 170
50999 Köln
VNR 15074 AG Köln
ST-NR.219/5881/1627

Vorstand
Ilona Pászthy
Gerda König

Bankverbindung
Sparkasse Köln Bonn
BIC COLSDE33
IBAN
DE28 3705 0198 1901 1213 41

Kontakt
FON 02236 963588
MOBIL +49 157 56403320
barnescrossing@web.de
www.barnescrossing.de